

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЧЕРТАНОВО СЕВЕРНОЕ

РЕШЕНИЕ

18 сентября 2024 года № ЧС-01-03-53

**Об утверждении Порядка
установления местных праздников
и организации местных
праздничных и иных зрелищных
мероприятий в муниципальном
округе Чертаново Северное**

В соответствии с пунктом 8 части 1 статьи 8 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», пунктом 6 части 2 статьи 3 Устава муниципального округа Чертаново Северное Совет депутатов муниципального округа **Чертаново Северное** решил:

1. Утвердить Порядок установления местных праздников и организации местных праздничных и иных зрелищных мероприятий в муниципальном округе Чертаново Северное (приложение).

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное от 26 ноября 2013 года № ЧС-01-03-106 «Об утверждении Порядка установления местных праздников и организации местных праздничных и иных зрелищных мероприятий в муниципальном округе Чертаново Северное».

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и сетевом издании «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Чертаново Северное **Андрееву С.А.**

**Глава муниципального округа
Чертаново Северное**

С.А.Андреева

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Чертаново Северное
от «18» сентября 2024 года
№ ЧС-01-03-53

**Порядок
установления местных праздников и организации местных
праздничных и иных зрелищных мероприятий
в муниципальном округе Чертаново Северное**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регулирует процедуру принятия решения об установлении местных праздников, а также деятельность органов местного самоуправления по организации местных праздничных и иных зрелищных мероприятий на территории муниципального округа Чертаново Северное (далее – муниципальный округ).

1.2. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия:

местные праздники – это даты местного значения, отражающие местную историю и сложившиеся на территории муниципального округа традиции, празднование которых устанавливается решением Совета депутатов муниципального округа (далее – Совет депутатов) на неопределенный срок;

местные праздничные и иные зрелищные мероприятия (далее – местные публичные мероприятия) – культурно-просветительские, театральные-зрелищные, спортивные, развлекательные и другие массовые мероприятия муниципального округа, организуемые органами местного самоуправления или иными организациями при участии органов местного самоуправления по плану работы на текущий год, не являющиеся городскими праздничными и иными зрелищными мероприятиями;

подарок - это предмет, имеющий материальную ценность 1500 рублей 00 копеек и выше, передаваемый в собственность юридическим и физическим лицам в качестве дара;

сувенир – это предмет символического характера, имеющий материальную ценность до 1500 рублей 00 копеек, передаваемый в собственность юридическим и физическим лицам в качестве памятного дара, предназначенный напоминать о муниципальном округе;

приз - это награда, вручаемая человеку или группе людей (например, спортивным командам и организациям) для признания и поощрения их действий и достижений;

цветочная продукция - это живые цветы, искусственные цветы, а также букеты, композиции, корзины, венки из живых или искусственных цветов.

1.3. Местные публичные мероприятия могут быть связаны с памятными датами местного значения, местными традициями, обрядами муниципального округа или направлены на их развитие.

1.4. Основными задачами проведения местных публичных мероприятий являются:

- привлечение внимания к муниципальному округу;
- пропаганда знаний в области его истории и истории города Москвы;
- развитие местных традиций и обрядов;
- реализация государственной политики в области культуры и досуга, исторического просвещения, поддержки молодежи и семьи на территории муниципального округа;

- организация культурного досуга жителей муниципального округа и их патриотическое воспитание.

1.5. На территории муниципального округа могут быть организованы местные публичные мероприятия следующих видов:

- праздничные народные гулянья и театрализованные представления;
- праздничные концерты и вечера отдыха с чаепитием;
- спортивные мероприятия, конкурсы и соревнования;
- праздничные мероприятия, викторины;
- фестивали и смотры народного творчества;
- религиозные праздники, включающие, в том числе приобретение подарков, куличей и т.п.;
- траурно-торжественные церемониалы на воинских и мемориальных захоронениях, в том числе возложение венков и цветов, приуроченные к дням воинской славы России;
- другие виды местных публичных мероприятий.

2. Порядок установления местных праздников

2.1. Предложение об установлении местного праздника вносится в Совет депутатов субъектами правотворческой инициативы, установленными Уставом муниципального округа.

Предложение об установлении местного праздника должно содержать:

- наименование местного праздника;
- обоснование предложения об установлении местного праздника.

2.2. Местные праздники устанавливаются решением Совета депутатов. В решении Совета депутатов об установлении местных праздников указывается наименование и дата (день) проведения каждого местного праздника.

2.3. Местные праздники не должны устанавливаться в дни проведения государственных праздников Российской Федерации и праздников города Москвы.

3. Порядок организации местных публичных мероприятий

3.1. Перечень местных публичных мероприятий с указанием объемов и источников их финансирования, а также примерных дат проведения местных публичных мероприятий ежегодно утверждается решением Совета депутатов.

3.2. На основании утвержденного перечня местных публичных мероприятий аппарат Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное разрабатывает ежегодные и (или) ежеквартальные планы местных публичных мероприятий (далее – План).

3.3. Ежегодные и (или) ежеквартальные Планы размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с законодательством об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления.

3.4. Аппарат Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное (далее - аппарат Совета депутатов) осуществляет полномочия по организации местных публичных мероприятий.

3.5. Аппарат Совета депутатов:

- готовит техническое задание на проведение местного публичного мероприятия;
- определяет организатора (исполнителя) местного публичного мероприятия (далее – Организатор);
- согласовывает программу (сценарий) проведения местного публичного мероприятия;
- осуществляет контроль за исполнением Организатором обязательств по проведению местного публичного мероприятия;
- размещает информацию о проведении местного публичного мероприятия на официальном сайте муниципального округа Чертаново Северное и официальной странице в социальных сетях;
- информирует органы внутренних дел о проведении местного публичного мероприятия в целях обеспечения общественного порядка и безопасности.

3.6. Общее руководство и координацию работы по организации и проведению местного публичного мероприятия осуществляет Организатор.

3.7. В обязанности Организатора входят:

- разработка программы (сценария) проведения местного публичного мероприятия;
- обеспечение информирования жителей муниципального округа о тематике, участниках, месте и времени проведения местного публичного мероприятия путем издания и распространения афиш;
- исполнение согласованной программы (сценария) проведения местного публичного мероприятия;
- осуществление организационно-технического обеспечения проведения местного публичного мероприятия (установка и оформление

сцен, оборудование звукоусиливающей аппаратурой, энергоснабжение и т.п.), обеспечение соблюдения правил техники безопасности и выполнение мероприятий по противопожарной безопасности;

- составление и представление в аппарат Совета депутатов отчетной документации по итогам проведения местного публичного мероприятия;

- передача материальных ценностей (призов и подарков), приобретенных для проведения местного публичного мероприятия в аппарат Совета депутатов;

- распространение сувенирной продукции в ходе исполнения местного публичного мероприятия по согласованной программе (сценарию);

- иные обязанности, предусмотренные муниципальным контрактом (гражданско-правовым договором).

4. Материальное и финансовое обеспечение проведения местных публичных мероприятий

4.1. Организация и проведение местных публичных мероприятий финансируется за счет средств, предусмотренных бюджетом муниципального округа, и внебюджетных источников.

4.2. Аппарат Совета депутатов вправе в установленном федеральным законом порядке заключить муниципальный контракт или гражданско-правовой договор с организацией или физическим лицом для выполнения работ (оказания услуг) по организации и проведению местного публичного мероприятия и (или) выполнения отдельных действий, связанных с организацией и проведением местного публичного мероприятия.

В муниципальном контракте (гражданско-правовом договоре) устанавливаются обязанности Организатора, предусмотренные настоящим Порядком, задание на проведение местного публичного мероприятия и объем расходов.

4.3. Подарки, сувениры, призы и цветочная продукция вручаются в рамках проведения местных публичных мероприятий.

4.4. Подарки, сувениры, призы и цветочная продукция в соответствии с настоящим Порядком вручаются:

- физическим лицам-участникам мероприятий, жителям муниципального округа, а также иным категориям жителей, принимающих активное участие в развитии муниципального округа;

- руководителям учреждений, организаций и представителям их трудовых коллективов всех форм собственности, расположенных на территории муниципального округа и активно участвующих в развитии муниципального округа;

- учащимся образовательных учреждений района Чертаново Северное и активно участвующих в развитии муниципального округа.

4.5. Приобретение подарков, сувениров, призов, цветочной продукции осуществляется за счет средств бюджета муниципального округа, на основании Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной

системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

4.6. Вручение подарков, сувениров, призов, цветочной продукции производится уполномоченным депутатом Совета депутатов, должностным лицом аппарата Совета депутатов или сотрудниками Организатора в соответствии с согласованной программой (сценарием).

4.7. Памятные сувениры, призы, цветочная продукция и другие материальные ценности, вручаемые или используемые во время проведения местных публичных мероприятий, подлежат списанию по акту исполнения местного публичного мероприятия.

4.8. Вручение подарков оформляется актом о вручении подарков (приложение). Акт о вручении подарков составляется в одном экземпляре, утверждается руководителем аппарата Совета депутатов, передается и хранится в отделе по финансовым и экономическим вопросам аппарата Совета депутатов.

4.9. списание подарка осуществляется в соответствии с законодательством и правилами ведения бухгалтерского учета.

4.10. Ответственность за полноту и достоверность сведений, отображенных в акте вручения подарков и акте исполнения местного публичного мероприятия несут лица, подписавшие акты.

4.11. Контроль за использованием средств бюджета муниципального округа, предусмотренных на организацию и проведение местных публичных мероприятий, осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством и муниципальными нормативными правовыми актами.

4.12. Контроль за целевым использованием средств на приобретение подарков, сувениров, призов, цветочной продукции осуществляется главным бухгалтером - начальником отдела по финансовым и экономическим вопросам аппарата Совета депутатов.

Приложение к Порядку
установления местных праздников
и организации местных
праздничных и иных зрелищных
мероприятий в муниципальном
округе Чертаново Северное

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель аппарата Совета
депутатов муниципального округа
Чертаново Северное

(подпись) _____ ФИО
« ____ » _____ 20__ г.

**Акт № ____
вручения подарков**

Место проведения мероприятия:

Дата проведения мероприятия:

« ____ » _____ 20__ г.

Наименование мероприятия:

№ пп	Фамилия, имя, отчество (наименование организации при необходимости) получателя подарка	Адрес проживания/ адрес организации	Наименование подарка	Количество	Цена за единицу, руб.	Сумма, руб.	Подпись
1							
...							

Всего по настоящему акту выдано ценностей на общую сумму _____ рублей _____

копеек.

Ответственный за вручение:

Муниципальный служащий аппарата Совета депутатов
муниципального округа Чертаново Северное

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Уполномоченный депутат Совета депутатов
муниципального округа Чертаново Северное

(подпись)

(Ф.И.О.)

" ___ " _____ 20__ г.